

Приложение 1  
К Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) муниципальными  
служащими администрации  
Соликамского городского округа и  
её отраслевых (функциональных)  
органов о возникшем конфликте  
интересов или о возможности его  
возникновения

ФОРМА

---

(отметка об ознакомлении)

---

(должность, фамилия, имя, отчество  
представителя нанимателя (работодателя))

---

(должность, фамилия, имя, отчество  
гражданского служащего,  
представляющего уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов<sup>1</sup>.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности<sup>2</sup>:

---

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

---

---

---

---

<sup>1</sup> Нужно подчеркнуть.

<sup>2</sup> Описываются ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального  
служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и  
беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, признаки, свидетельствующие о  
личной заинтересованности.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь)<sup>1</sup> лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Соликамского городского округа и её отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение<sup>2</sup>:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество, должность непосредственного руководителя муниципального служащего,  
представляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, принявшего уведомление)

---

<sup>1</sup> Нужно подчеркнуть.

<sup>2</sup> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).