



OK

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЛИКАМСКА ПЕРМСКОГО КРАЯ

19.04.2013

№ 579-па

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Соликамского городского округа, и лицами, замещающими эти должности

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», в соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», со статьями 7, 31 Устава Соликамского городского округа

администрация города Соликамска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Соликамского городского округа, и лицами, замещающими эти должности.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Соликамска ознакомить с настоящим постановлением, находящихся в подведомственности руководителей муниципальных учреждений Соликамского городского округа под роспись.

3. Пресс-секретарю главы администрации города Шумковой Н.П. опубликовать постановление в газете «Соликамский рабочий».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Соликамска



С.В.Девятков

П Р А В И Л А

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Соликамского городского округа, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Соликамского городского округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, соответствующего муниципального учреждения Соликамского городского округа (далее – Учредитель).

3. Проверку осуществляют кадровые службы Учредителя.

4. Основанием для проведения проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

кадровыми службами по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Учредителем.

7. При осуществлении проверки кадровые службы Учредителя вправе:

7.1. проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа;

7.2. изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

7.3. получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

8.1. уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

8.2. информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Учредитель обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, вправе:

10.1. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

10.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Учредитель принимает одно из следующих решений:

11.1. назначение гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, на должность руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа;

11.2. отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа;

11.3. применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Соликамского городского округа, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к представителю нанимателя (работодателю) или лицу, которые такие полномочия предоставлены, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.