



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЛИКАМСКА ПЕРМСКОГО КРАЯ

20.09.2012

№ 1174-па

Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Соликамска и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

администрация города Соликамска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Соликамска и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Начальнику организационно-административного управления администрации города Воложаниновой И.В. довести настоящее постановление до муниципальных служащих администрации города и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города под роспись.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города довести настоящее постановление до муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации города под роспись.

4. Пресс-секретарю главы администрации города Шумковой Н.П. опубликовать настоящее постановление в газете «Соликамский рабочий».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Хомякова В.А.

Глава города Соликамска



С.В.Девятков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Соликамска  
от 20.09.2012 № 1174-па

## П О Р Я Д О К

**уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Соликамска и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и устанавливает порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Соликамска и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – Порядок), и распространяется на отраслевые (функциональные) органы администрации города.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации города Соликамска от 31 декабря 2011 г. № 1885-па (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора или гражданско-правового договора уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Соликамска и ее отраслевых (функциональных)

органов и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) о намерении замещать на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обязан уведомить комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

4. Уведомление направляется в комиссию в письменном виде согласно приложению. В уведомление указывается:

4.1. наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должность и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора;

4.2. адрес организации;

4.3. предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

4.4. должность муниципальной службы, которую ранее замещал гражданин.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное уведомление гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления и о принятом решении направить гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, письменное уведомление с приложением выписки из протокола комиссии в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения и уведомить его устно в течении 3 рабочих дней.

6. По итогам рассмотрения уведомления комиссия выносит одно из следующих решений:

6.1. дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

6.2. отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

8. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Копия протокола или выписка из него направляется в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу), в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

10. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, при согласии комиссии на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

Приложение  
к Порядку уведомления гражданином,  
замещавшим должность муниципальной  
службы, комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих  
администрации города Соликамска и ее  
отраслевых (функциональных) органов и  
урегулированию конфликта интересов,  
если в течение двух лет после  
увольнения с муниципальной службы  
гражданин замещает на условиях  
трудового договора должности в  
организации и (или) выполняет в данной  
организации работы (оказывает данной  
организации услуги) в течение месяца  
стоимостью более ста тысяч рублей на  
условиях гражданско-правового  
договора (гражданско-правовых  
договоров), если отдельные функции  
муниципального (административного)  
управления данной организацией  
входили в должностные (служебные)  
обязанности муниципального служащего

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих  
администрации города и ее отраслевых  
(функциональных) органов и  
урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, адрес)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации)

В данной организации я планирую заключить договор с \_\_\_\_\_

(предполагаемая дата  
заключения трудового  
(гражданско-правового  
договора)

Я замещал должность муниципальной службы в

---

(орган местного самоуправления, где раньше гражданин замещал должность)

---

(должность муниципальной службы, которую ранее замещал гражданин)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**  
**СОЛИКАМСКА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

25.10.2018

№ 1529-па

О внесении изменений в Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Соликамска и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, утвержденный постановлением администрации города от 20.09.2012 № 1174-па

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с федеральными законами от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статей 7, 31 Устава Соликамского городского округа

администрация города Соликамска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Соликамска и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, утвержденный постановлением администрации города Соликамска от 20 сентября 2012 г. № 1174-па:



1.1. в пункте 2 слова «от 31 декабря 2011 г. № 1885-па» заменить словами «от 23 декабря 2016 г. № 2085-па».

2. Пресс-секретарю главы администрации города Шумковой Н.П. опубликовать настоящее постановление в газете «Соликамский рабочий».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Антипина Р.М.

Глава города Соликамска -  
глава администрации города Соликамска



А.Н.Федотов