

**Протокол**

28.02.2017 г № 2

**совещание руководителей и заместителей директоров (методистов) учреждений дополнительного образования**

**Председатель** – О.В.Тальвинская, начальник отдела развития воспитания и дополнительного образования.

**Секретарь** – О.В.Тальвинская, начальник отдела развития воспитания и дополнительного образования.

**Присутствовали:**

Директора учреждений дополнительного образования, заместители директоров, методисты (регистрационный лист).

**Повестка:**

10.00-10.05	Вступительное слово.	О.В.Тальвинская
10.05-10.10.	О выполнении решения совещания руководителей и заместителей директоров (методистов) УДО от 26.01.2017 г. №1	О.В.Тальвинская
10.10-10.30	О реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»	О.В.Тальвинская
10.30-11.00	О выполнении муниципального задания за 2016 год. Подходы к формированию МЗ в 2017 году	О.В.Тальвинская
11.00-11.30	О подходах к премированию руководителей УДО в 2017 году	О.В.Тальвинская
11.30-12.00	Разное	О.В.Тальвинская

**Ход совещания:**

1. По первому вопросу слушали О.В.Тальвинскую, которая открыла совещание.
2. По второму вопросу слушали О.В.Тальвинскую, о выполнении решения совещания руководителей и заместителей директоров (методистов) УДО от 26.01.2017 г. №1
3. По третьему вопросу слушали О.В.Тальвинскую, о реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей».
4. По четвертому вопросу слушали О.В.Тальвинскую, о выполнении муниципального задания за 2016 год. Подходы к формированию МЗ в 2017 году.
5. По пятому вопросу слушали О.В.Тальвинскую, о подходах к премированию руководителей УДО в 2017 году.
6. По шестому вопросу слушали О.В.Тальвинскую:
  - об организации летней оздоровительной кампании в 2017 году;
  - о проведении единого методического дня;
  - об оформлении выставки в управлении образования в 2017 году;

- о подготовке к Ярмарке «Оранжевое настроение»;
- о проведении Педагогических советов в УДО в марте 2017 года;
- о ведении персонифицированного учета обучающихся в УДО;
- о предоставлении отчетов об организации и осуществлении мероприятий по экологическому образованию детей и молодежью;
- о предоставлении отчетов о мероприятиях, проведенных в рамках месячника военно-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы «Растим патриотов России»

**Решение совещания руководителей  
и заместителей директоров (методистов) учреждений дополнительного образования  
28.02.2017 г.**

1. По второму вопросу: решения выполнены руководителями УДО (100%)
  - 1.1. **Руководителям УДО:**
    - 1.1.1. Информацию принять к сведению.
    - 1.1.2. Обеспечить выполнение решений совещания руководителей и заместителей директоров (методистов) УДО в полном объеме.
  2. По третьему вопросу.
    - 2.1. **Руководителям УДО:**
      - 2.1.1. Информацию принять к сведению.
      - 2.1.2. Направить программу деятельности (проект) ресурсных центров на 2017 год до **10.03.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**
      - 2.1.3. Обеспечить размещение и обновление информации о деятельности ресурсного центра на официальном сайте образовательной организации до **31.03.2017 г., и далее не реже 1 раза в месяц (Отв.: Руководители УДО).**
      - 2.1.4. Актуализировать НПА, регламентирующие ИСОКО, до **10.03.2017 г. (Отв.: Руководители УДО)** и представить ИСОКО образовательной организации на совещании заместителей директоров (методистов), которое состоится 10.03.2016 г. 14.00 МАОУДО ЦРТДиЮ «Звездный». **(Отв.: заместители директоров (методисты) УДО).**
      - 2.1.5. Обеспечить участие представителя УДО в проектной группе «Изучение запросов потребителей услуг дополнительного образования и формирование социального заказа» до **10.03.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**
      - 2.1.6. Спланировать деятельность по обеспечению обновления содержания дополнительных общеразвивающих программ до **31.03.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**
  3. По четвертому вопросу.
    - 3.1. **Руководителям УДО:**
      - 3.1.1. Информацию принять к сведению.
      - 3.1.2. Обеспечить текущий мониторинг качественных показателей муниципального задания на 2017 год и контроль их выполнения **(постоянно, отв.: Руководители УДО).**
      - 3.1.3. Предоставить информацию о победителях и призерах рейтинговых конкурсов К.И.Муравской до **31.03.2017 года, далее постоянно (Отв.: Руководители УДО).**
      - 3.1.4. Обеспечить заполнение информации в регистре о занятости дополнительным образованием детей группы риска социально опасного положения до **31.03.2017 года, далее постоянно (Отв.: Руководители УДО).**
      - 3.1.5. Обеспечить обновление новостной информации на официальном сайте образовательной организации и исправить несоответствия нормативным требованиям до **31.03.2017 года, далее постоянно (Отв.: Руководители УДО).**
      - 3.1.6. Представить отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2017 года до **10.04.2017 г. в соответствии с шаблоном (Отв.: Руководители УДО).**

### **3.2. О.В.Тальвинской, начальнику отдела развития воспитания и дополнительного образования:**

3.2.1. Составить график согласования отчетов о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2017 года до **03.04.2017 г.**

4. По пятому вопросу.

#### **4.1. Руководителям УДО:**

4.1.1. Информацию принять к сведению.

4.1.2. Предоставить оценочные листы выполнения целевых показателей качества и результативности труда руководителей муниципальных организаций (учреждений), подведомственных управлению образования, по результатам за 1 квартал 2017 года в 2-х экземплярах до **10.04.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**

### **4.2. О.В.Тальвинской, начальнику отдела развития воспитания и дополнительного образования:**

4.2.1. обеспечить согласование самооценки руководителя выполнения целевых показателей качества и результативности труда руководителей муниципальных организаций (учреждений), подведомственных управлению образования, по результатам за 1 квартал 2017 года в соответствии с представленными приложениями до **10.04.2017 г.**, предоставить сводный отчет о выполнении целевых показателей руководителей УДО и оценочные листы руководителей УДО начальнику отдела правовой, экономической и кадровой политики до **12.04.2017 г.**

### **РАЗНОЕ:**

1. Докладчик – О.В.Тальвинская, об организации летней оздоровительной кампании в 2017 году;

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Подготовить предложения о реализации муниципального подпроекта «Профессиональные каникулы» до **15.03.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**

2. Докладчик – О.В.Тальвинская, о проведении единого методического дня.

2.1. Подготовить предложения о проведении единого методического дня в УДО (тематика, дата проведения (апрель, октябрь, ноябрь, декабрь) **(Отв.: Руководители УДО).**

3. Докладчик – О.В.Тальвинская, об оформлении выставки в управлении образования в 2017 году

3.1. Обеспечить оформление выставки в ГУО согласно графику: март - МАОУДО ЦТРДиЮ «Звездный», апрель – МАОУДО ЦТРИГО «РОСТ», май - МАОУДО ЦДТ «Кристалл», июнь- МАОУДО ДООЦ «Лесная сказка», июль-август- совместно, сентябрь- МАОУДО ДЮСШ «Старт», октябрь- совместно, ноябрь – МБОУДО ДЭБЦ, декабрь- МАОУДО ДДТ «Речник», январь 2018 г –совместно **(Отв.: Руководители УДО).**

4. Докладчик – О.В.Тальвинская, о подготовке к Ярмарке «Оранжевое настроение»;

4.1. Обеспечить подготовку авторских выставок педагогов и обучающихся по 5-7 работ для реализации «Выставочного проекта» до **19.05.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**

5. Докладчик – О.В.Тальвинская, о проведении Педагогических советов в УДО в марте 2017 года;

5.1. Обеспечить проведение Педагогических советов согласно плану:

07.03.2017 г. 10.00 – МБОУДО ДЭБЦ

13.03.2017 г. 10.00- МАОУДО ЦТРИГО «РОСТ»

14.03.2017 г. 10.00 – МАОУДО ЦТРДиЮ «Звездный»

28.03.2017 г. 10.00 – МАОУДО ДДТ «Речник»

29.03.2017 г. 10.00 – МАОУДО ДЮСШ «Старт»

03.04.2017 г. 10.00 - МАОУДО ЦДТ «Кристалл»

**(Отв.: Руководители УДО).**

6. Докладчик – О.В.Тальвинская, о ведении персонифицированного учета обучающихся в УДО.

6.1. Обеспечить актуализацию информации в персонифицированной базе обучающихся на 2016-2017 учебный год до **31.03.2017 г.**, далее постоянно **(Отв.: Руководители УДО).**

7. Докладчик – О.В.Тальвинская, о предоставлении отчетов об организации и осуществлении мероприятий по экологическому образованию детей и молодежью.

7.1. Предоставить информацию об организации и осуществлении мероприятий по экологическому образованию детей и молодежи до **10.03.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**

8. Докладчик – О.В.Тальвинская, о предоставлении отчетов о мероприятиях, проведенных в рамках месячника военно-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы «Растим патриотов России».

8.1. Представить отчеты о мероприятиях, проведенных в рамках месячника военно-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы «Растим патриотов России» согласно форме до **10.03.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**

Секретарь

О.В.Тальвинская