

Протокол

10.08.2017 г № 6

совещание руководителей и заместителей директоров (методистов) учреждений дополнительного образования

Председатель – О.В.Тальвинская, начальник отдела развития воспитания и дополнительного образования.

Секретарь – О.В.Тальвинская, начальник отдела развития воспитания и дополнительного образования.

Присутствовали:

Директора учреждений дополнительного образования, заместители директоров, методисты (регистрационный лист).

Повестка:

10.00-10.05	Вступительное слово О выполнении решения совещания руководителей и заместителей директоров (методистов) УДО от 25.05.2017 г. №5	О.В.Тальвинская О.В.Тальвинская
10.05-10.45	О подходах к реализации федерального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей» в Пермском крае и г. Соликамск	
10.45-11.30	Дополнительное образование детей МАУДО ЦДТ «Кристалл»: развитие востребованности, привлекательности, результативности услуг	И.В.Перлов
11.30-12.50	Обсуждение Экскурсия по учреждению	О.В.Тальвинская И.В.Перлов
12.50-13.00	Разное	О.В.Тальвинская

Ход совещания:

1. По первому вопросу слушали О.В.Тальвинскую, которая открыла совещание.
2. По второму вопросу слушали О.В.Тальвинскую, о выполнении решения совещания руководителей и заместителей директоров (методистов) УДО от 25.05.2017 г. №1
3. По третьему вопросу слушали О.В.Тальвинскую, о подходах к реализации федерального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей» в Пермском крае и г. Соликамск: нормативно-правое регулирование на уровне Российской Федерации и Пермского края, об этапах, механизмах и плане реализации проекта, деятельности регионального модельного центра и муниципального опорного центра, персонифицированном финансировании, о подходах финансового обеспечения УДО, навигаторе дополнительного образования Пермского края, об информационных ресурсах

развития дополнительного образования и изменения образовательного пространства в УДО.

4. По четвертому вопросу слушали И.В.Перлова, о развитии МАУДО ЦДТ «Кристалл»: развитие востребованности, привлекательности, результативности образовательных услуг, образовательного пространства и кадрового потенциала.

5. По пятому вопросу слушали О.В.Тальвинскую:

- об итогах организации летней оздоровительной кампании в 2017 году;
- о проведении единого дня дополнительного образования;
- об оформлении выставки в управлении образования в 2017 году;
- о подготовке к Ярмарке «Оранжевое настроение».

**Решение совещания руководителей
и заместителей директоров (методистов) учреждений дополнительного образования
10.08.2017 г.**

1. По второму вопросу: решения выполнены руководителями УДО (100%)

1.1. Руководителям УДО:

1.1.1. Информацию принять к сведению.

1.1.2. Обеспечить выполнение решений совещания руководителей и заместителей директоров (методистов) УДО в полном объеме.

2. По третьему вопросу.

2.1. Руководителям УДО:

2.1.1. Информацию принять к сведению.

2.1.2. Направить программу деятельности (проект) ресурсных центров на 2017 год до **10.09.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**

2.1.3. Обеспечить обновление и размещение информации о деятельности муниципальных ресурсных центров на официальном сайте образовательной организации до **30.09.2017 г., и далее не реже 1 раза в месяц (Отв.: Руководители УДО).**

2.1.4. Обеспечить утверждение дополнительных общеразвивающих программ до 20.08.2017 г. **(Отв.: заместители директоров (методисты) УДО).**

2.1.5. Спланировать деятельность по обеспечению обновления содержания дополнительных общеразвивающих программ до **31.11.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**

2.1.6. Разработать систему мотивации к профессиональному росту до **01.12.2017 г.** и представить на совещании руководителей УДО в декабре 2017 года **(Отв.: Руководители УДО).**

2.1.7. Разработать проект по изменению образовательного пространства в УДО до **01.12.2017 г.** и представить на совещании руководителей УДО в декабре 2017 года **(Отв.: Руководители УДО).**

2.1.8. Обеспечить текущий мониторинг качественных показателей муниципального задания на 2017 год и контроль их выполнения **(постоянно, отв.: Руководители УДО).**

2.1.9. Обеспечить заполнение информации в регистре о занятости дополнительным образованием детей группы риска социально опасного положения до **30.09.2017 года (Отв.: Руководители УДО).**

РАЗНОЕ:

1. Докладчик – О.В.Тальвинская, об итогах организации летней оздоровительной кампании в 2017 году;

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Подготовить предложения о реализации муниципального подпроекта

«Профессиональные каникулы» до **15.09.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**

2. Докладчик – О.В.Тальвинская, о проведении единого дня дополнительного образования.

3. Подготовить предложения о проведении единого дня дополнительного образования до **04.09.2017 г. (Отв.: Руководители УДО).**

4. Докладчик – О.В.Тальвинская, об оформлении выставки в управлении образования в 2017 году

4.1. Обеспечить оформление выставки в ГУО согласно графику: сентябрь- МАОУДО ДЮСШ «Старт», октябрь- совместно, ноябрь – МБОУДО ДЭБЦ, декабрь- МАОУДО ДДТ «Речник», январь 2018 г –совместно **(Отв.: Руководители УДО).**

5. Докладчик – О.В.Тальвинская, о подготовке к Ярмарке «Оранжевое настроение»;

5.1. Направить предложения о проведении Ярмарки до 20.08.2017 г. **(Отв.: Руководители УДО).**

Секретарь

О.В.Тальвинская