



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЛИКАМСКА ПЕРМСКОГО КРАЯ

18.10.2018

№ 1470-па

### **Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Соликамского городского округа**

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования», со статьями 7, 31 Устава Соликамского городского округа, руководствуясь приказом министерства территориального развития Пермского края от 17 января 2017 г. № СЭД-53-03.17-4 «Об утверждении модельной формы порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией»,

администрация города Соликамска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Соликамского городского округа.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Соликамского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации города Соликамска от 15 февраля 2017 г. № 237-па «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Соликамского городского округа»;

2.2. постановление администрации города Соликамска от 29 июня 2017 г. № 1083-па «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Соликамского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Соликамска от 021

15.02.2017 № 237-па».

3. Пресс-секретарю главы администрации города Шумковой Н.П. опубликовать настоящее постановление в газете «Соликамский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Соликамска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Тонких И.И.

Глава города Соликамска -  
глава администрации города Соликамска



А.Н.Федотов

## СОСТАВ

### конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Соликамского городского округа

- Тонких  
Инна Игоревна - заместитель главы администрации города,  
председатель конкурсной комиссии
- Горх  
Татьяна Александровна - первый заместитель главы администрации города,  
заместитель председателя конкурсной комиссии
- Члены конкурсной комиссии:
- Якутов  
Сергей Валерьевич - председатель Соликамской городской Думы
- Савинов  
Игорь Расимович - начальник финансового управления  
администрации города Соликамска
- Бойченко  
Марина Николаевна - председатель Соликамской городской организации  
Профсоюза работников здравоохранения  
Профессионального союза работников  
здравоохранения РФ
- Малых  
Надежда Анатольевна - директор НФ «Соликамский фонд поддержки и  
развития ТОС и ОИ»
- Сазонкина  
Елена Васильевна - председатель Соликамской городской организации  
профсоюза работников культуры Российского  
профсоюза работников культуры
- Штибен  
Владимир Константинович - ветеран педагогического труда, представитель  
Соликамского Демидовского клуба
- Юрина  
Татьяна Владимировна - председатель ООРН «Возрождение»
- Мальцева  
Тамара Борисовна - председатель первичной ветеранской организации  
ПАО «Уралкалий»
- Перлов  
Иннокентий Викторович - директор МАОУ ДО «ЦДТ «Кристалл»
- Епишина  
Елена Евгеньевна - преподаватель ГБПОУ «Соликамский горно-  
химический техникум»
- Абашина  
Екатерина Андреевна - индивидуальный предприниматель
- Сойма  
Галина Владимировна - директор МАОУ «Тохтуевская СОШ»,  
председатель Общественного совета
- Кузнецова  
Наталья Сергеевна - главный редактор Соликамского телевидения

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования**  
**комиссией Соликамского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Соликамском городском округе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация города Соликамска.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением (инициативными группами), индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Соликамского городского округа (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования Соликамского городского округа (далее – Комиссия).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Управление внутренней политики администрации города Соликамска:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее сентября года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Соликамска.

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии;

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Управление внутренней политики администрации города Соликамска в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. протокол собрания жителей (инициативной группы) Соликамского городского округа, подписной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. смету расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающую стоимость проекта, если проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или смету с подробным описанием видов работ и затрат, если проект направлен на выполнение каких-либо работ;

2.2.4. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.2.5. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

2.2.6. цветные фотографии текущего состояния объекта (-ов), на котором (-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого (-ых) к приобретению объекта (-ов) в рамках реализации проекта;

2.2.7. наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решался вопрос по участию в проекте;

2.2.8. перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования: информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты); публикации статей / заметок в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания; на официальном сайте администрации города, в социальных сетях;

2.2.9. визуальное представление проекта (наличие дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы проекта);

2.2.10. опись представленных документов согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды, выданный Северным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:



2.3.1. проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Соликамского городского округа;

2.3.2. проект не содержит мероприятий, направленных на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.3. проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставляются на бумажном и электронном носителях.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в Управление внутренней политики администрации города Соликамска проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Управление внутренней политики администрации города Соликамска направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

### **3. КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Соликамского городского округа.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.2.2. проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.3. формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.4. определяет перечень проектов-победителей конкурсного отбора;

3.2.5. принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

3.2.6. формирует совместно с администрацией Соликамского городского округа, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;

3.2.7. в рамках осуществления своих функций Комиссия:

может создавать рабочие группы для оказания содействия населению в подготовке проектов инициативного бюджетирования;

запрашивает у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации города Соликамска, муниципальных учреждений необходимые материалы и информацию для подготовки заявки (проектов) инициативного бюджетирования на конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;

приглашает экспертов, специалистов структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации города Соликамска, муниципальных учреждений, представителей общественных и иных организаций, не входящих в состав Комиссии, по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии".

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании такое лицо в срок не позднее, чем за один день до дня заседания Комиссии представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Соликамского городского округа.

При отсутствии председателя Комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, доля финансирования которого за счет средств населения больше по отношению к доле средств бюджета Соликамского городского округа.



Приложение 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией  
Соликамского городского округа

**ПРОЕКТ**  
**инициативного бюджетирования**  
« \_\_\_\_\_ »  
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект)	
1.1	Место реализации проекта (адрес, городской округ)	
1.2	Цель и задачи Проекта	
1.3	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.4	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.5	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.6	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.7	Продолжительность реализации Проекта	
1.8	Сроки начала и окончания Проекта	
1.9	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта, руб.		
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства краевого бюджета (не более 90%)	
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%), в том числе:	
2.2.1	Денежные средства населения	
2.2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.2.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ /ФИО

(подпись)

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией  
Соликамского городского округа

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания жителей по выбору проекта инициативного бюджетирования**

\_\_\_\_\_ (место проведения, адрес)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

\_\_\_\_\_ (название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту, по форме, согласно приложению к настоящему протоколу.

\_\_\_\_\_ (описывается порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания \_\_\_\_\_  
(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования: «За» \_\_\_\_\_,

«Против» \_\_\_\_\_,

«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту

---

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Подписной лист удостоверяю:

---

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией  
Соликамского городского округа

ФОРМА

**СМЕТА**  
**расходов на приобретение товаров/оказание услуг**

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (тыс. руб.)	Полная стоимость (тыс. руб.)
1.	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1.	товары (указать полное наименование)				
1.2.	услуги (указать полное наименование)				
2.	Накладные расходы, в том числе:				
	1...				
	2...				
	...				
3.	ИТОГО:				

Приложение 4  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией  
Соликамского городского округа

Гарантийное письмо.

Я, представитель инициативной группы, \_\_\_\_\_, настоящим письмом гарантирую софинансирование проекта «\_\_\_\_\_» со стороны населения, в случае его победы в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 5  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией  
Соликамского городского округа

ФОРМА

**ОПИСЬ<sup>1</sup>**

**документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования для участия в  
конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта инициативного бюджетирования)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер (-а) листа (-ов)	Количество листов
1.				
2.				
3.				
4.				

ИТОГО \_\_\_\_\_ документов.  
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В форме указывается полный перечень документов, которые представлены инициативной группой.



Приложение 6  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией  
Соликамского городского округа

**КРИТЕРИИ**  
**оценки проектов инициативного бюджетирования**

№ н/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Кол-во баллов
<b>Основные критерии оценки проектов инициативного бюджетирования</b>			
1.	Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Соликамского городского округа	да	1
		нет	0
2.	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования	менее 1 %	0
		1 % - 15,99 %	2
		16 % - 30,99 %	5
		31 %- 45,99%	10
		46 % - 60,99 %	15
		от 61 % и свыше	20
3.	Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	1
4	Перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:		Сумма баллов по пунктам 3.1-3.5, max 4 б.
4.1.	Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)		1
4.2.	Публикация статей / заметок в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновления сетевого издания		1
4.3.	Официальные сайты муниципальных образований		1
4.4.	Социальные сети		1
4.5.	Отсутствуют		0
5.	«Срок жизни» результатов проекта (лет)	менее 1 года	0
		1-3 года	1
		свыше 3 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
6.	Визуальное представление проекта	Наличие дизайн-проекта /чертежа/ эскиза /схемы проекта	2
		Отсутствуют	0

7.	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	Благоустройство памятников ВОВ и прилегающей к ним территории Строительство, реконструкция, ремонт наружных сетей водопроводов	2
	Максимум баллов:		35
<b>Дополнительные критерии оценки проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям</b>			
1.	<p>Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) в доле средств бюджета муниципального образования.</p> <p>(Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования в процентном соотношении больше.)</p>		